■専攻科 卒業生/退学生用 証明書発行について



第一学院高校の証明書発行システムが変わりました。お手持ちのスマートフォンなどからの申請および手数 料の決済が可能となり、「いつでも、どこからでも」申請することができます。以下に簡単な申請の流れを説 明させていただきますので、ご確認ください。**※まずは「初回利用申請」が必要になります。**

【初回利用申請について】

第一学院高校の卒業生であるかどうかの確認をさせていただくために,<u>初回利用時に利用申請をしていただ</u>きます。これは初回だけになりますので,2回目以降は必要ありません。

1. URL (https://www.daiichigakuin.ed.jp/certificate/) へのアクセス

※スマートフォンやタブレット端末, *デスクトップ PC などにてアクセスしてください。
 *デスクトップ PC の場合は、グーグルクロームにて上記 URL にアクセスしてください。

2. 初回ログインにアクセスする。「こちら」を選択してください。



3. 以下のような画面が出ますので、下にスクロールして「新規登録手続き」を選択してください。



4. メールアドレスを設定します。

×-n	7162	
₫	メールアドレス	
確認		
- 25	X-1.7 KL 2	

入力後,下の「確認」を選択する。



5.利用許諾(以下,図の赤枠をチェックと選択)



6. 申請情報の登録

中請者	情報
中調種	81
O IEI	l.
○再1 った	◎請(過去利用時のメールアドレスが利用できなくな ○等)
+104	(氏名 (必須)
吉田	决
-+184	(カタカナ (必須)
32	9
-018	ローマ字 (必須)
YAM	ADA TAROU
生年月	1日 (参照)



必須事項を全て入力後, 「確認」を選択。



7. 申請受付完了

申請いただいた内容を、確認敗します。 後日、登録しているメールアドレスに結果が届きます。

8. 利用申請結果のメール受信



申請の受付確認を学校で行い,間違いな く第一学院高校の卒業生であったかどうか を確認させていただき,その上でメール(ご 自身で設定されたメールアドレスに)にて 「利用申請結果」を送付させていただきま す。間違いなく卒業生であった場合には,メ ール本文にある初回パスワードにてログイ ンが可能になり,証明書発行に移ることが できます。※メール本文のアドレスにアク セスして,利用開始開始です。

この画面に移ることができれば 申請は受付されたことになりま す。

■初回利用申請については以上になります。

2回目以降の利用については、以下画面の「<u>卒業生ログイン画面</u>」よりご利用ください。一度設定をした



初回利用申請が終了しましたら、以下の方法にて、証明書の発行申請をすることができます。 (2回目以降については、初回利用申請の必要はありません)

主な申請の流れ

- URL (<u>https://www.daiichigakuin.ed.jp/certificate/</u>) へのアクセス ※スマートフォンやタブレット端末, デスクトップ PC などにてアクセスしてください。
- ② 「卒業生ログイン画面」を選択し、ID とパスワードを入力してください。



 ③ 申請手順に沿って、申請をします。
 Ⅰ 印刷先を選択します。

→ 第一9歲萬林9枚 印刷先選択 இ -	
前回ログイン目時 2021/01/29 08:51	■必ず「 <mark>郵送</mark> 」を選択してください。
現在の由語一覧	*郵送による発行を希望しない場合でも,必ず「郵送」を選択。
中語一覧	* 第一学院高校では、コンビニでの発行は導入をしておりません。
証明書を発行	
בשעב	
1628	

II 証明書を選択します(種類と部数)。

√1 #-912#	# 学校 証明書選択(書 前日ログイン日時 2021/01/28	i≝) ∞51 @ -
中請証明書選択		
正明書		~
証明書の種類 在籍証明書	手数料 300 円	部数
単位履修認定	長 300 円	0
修了証明書	300円	0

Ⅲ 郵送先を入力(選択)します。

■*赤字項目は入力/選択必須項目です。 前回ログイン目時 2021/01/29-09:51 「送付先カテゴリ」について 郵送先住所 完了 基本的には,郵送手段を選択します(海 *送付先カテゴリ 外にも郵送可です)。プルダウンから郵送手 假使香马 段を選択ください。 選択した手段にて、「*住所」に入力され 東京都千代田区千代田1丁目1番 た住所に郵送させていただきます。 ※「専攻科事務局(東京)」にて手渡し受 ・完名 山田 太郎 け取りをすることも可能です。手渡し受け取 電話番号 りを希望される場合には、送付先カテゴリの プルダウンから「高校窓口での受け取り」を選択してください。_

「郵送オプション」について



※添付ファイルについての注意点

添付する全ての書類については、スマートフォンで撮影した写真でも構いません。但し iOS11 以降に撮影した HEIC データは添付することができません。設定方法により J P E G データにて撮影すれば添付することが可 能となります。(下記参照)

※ <u>iPhone/iPad</u>で撮影した写真は自動的に「.HEIC」形式で保存されますが、この形式のファイル は添付できません。

iPhone で撮った写真を「.JPG」形式で保存する手順

iPhone で「.JPG」形式で保存するように、設定変更できます。

手順は次の通り。

- (1) 設定 App を起動
- (2) 「カメラ」→「フォーマット」の順にタップ
- (3) 「互換性優先」を選択

.allau ♥ 15:48 @ 37%∎⊃ 10:37	-atlau	atiau 令 15:49 ⊕ 37%∎ 【カメラ フォーマット
-		
5128 >	1075-Q15	カメラ観測
🧭 Safari >		高効率
林伍 >	20%F	互換性優先
♥ ヘルスケア >>	QRJ-FEZ##>	ファイルサイズを減らすため、写真とビデオを高効率のHEIF/ HEVCフォーマットで最影響面します。"互換性優先"は常に
ショートカット ショートカット	ビデオ撮影 1080p/30 fps >	JPEGH:264を使用しますが、4K/60 fpsおよび1080p/240 fpsを使用するには*高効率*が必要です。
	スローモーション撮影 1080p/240 fps >	
∬ ミュージック →	フォーマット >>	
■ TV >	HDR (ハイダイナミックレンジ)	
🌸 写真 💦 👌	自動HDR 🚺	
לאל 💼 🔪	通常の写真を残す	
🛄 Jyg >	HDRは、3段階の奥なる露出の写真の良い部分を、1枚の写真 に台店する機能です。HDR版に加えて、標準露出の写真も保存	
Podcast >	UEF.	
Game Center		

IV 支払方法を選択する。

→ 第一切度高度分析 お支払い方法選択 63.	■支払方法を選択します。
40 ¹	支払方法は以下の方法になります。選択していただき,画面の指示に従
前田ログイン目時 2021/01/29 08:51	って決済してください。
北市林山市市田村	[決済方法]
49 (A. 38 A. 37) (A. 48)	・クレジットカード決済
	(決済可能なクレジットカードは画面上にてご確認ください)
	・コンビニ現金払い(ファミリーマート・ローソン)
R6 AC	(セブンイレブン <mark>※2021 年 4 月 5 日~</mark>)
	※決済される金額は以下の通りです。
	発行手数料:300円(1通あたり)
	Web 決済手数料:300 円(1 回の申請につき)
	* 郵送を希望される場合は,郵送料金も決済される金額に含まれること
	になります。
	例:2 通の証明書を郵送(レターパックライト)にて申請する場合
	発行手数料:600 円・web 決済手数料:300 円 郵送料:370 円
	<u>→合計決済額:1,270円</u>

V 申請内容を確認する。

- #-9RA89R	睛内容確認	@-
	前回ログイン目時	2021/01/29-08:51
申請內容		
91600737		
証明書の種類	部数	手数料
在学証明書	1部	300 円
90128.84		370円
システム利用料		300 円
合計	1.85	970 円
郵送情報		
送付先カテゴリ		
展る		-0-M

■申請内容を最終確認します。

- ・間違えが無ければ⇒画面下の〔申請〕ボタンを選択。
- ・修正が必要な場合は⇒画面下の〔戻る〕ボタンを選択,申請内容の修正をします。
- ※申請ボタンを選択することで、申請内容は確定になります。確定 後、修正内容が判明したとしても、決済料金や証明書の発行については変更や返金をすることができません。予めご了承ください。

※申請者本人の証明書のみ発行が可能です。

※手数料等の決済が完了し、学校側で入金確認ができてから 3開校日を原則として、証明書を発行して参ります。

主な申請手順は以上となります。

尚,「提出先指定書式」で発行希望される方には注意点 がございます。

提出先が指定する書式の場合がございます。その場合には、<u>指定する書式の原本を専攻科事務局までご送付</u>ください。

設定したメールアドレスへもその旨の連絡が入ります。 その他ご不明点等は専攻科事務局までご連絡ください。

第一学院高等学校 専攻科事務局

 ☎ お電話でのお問い合わせ
 0120-145-666
 【受付時間】10:00~17:30(平日) 10:00~15:00(土曜日)
 ※日曜日、祝日、年末年始はお休みとなります
 ※ メールでのお問い合わせ
 <高萩校所属の方>
 senkouka-e@daiichigakuin.ed.jp

<養父校所属の方> senkouka-w@daiichigakuin.ed.jp

※メールでの問い合わせは24時間受付

郵送先

〒105-0014 東京都港区芝1-5-9 住友不動産芝ビル2号館5F

第一学院高等学校 専攻科事務局 宛