専攻科 生徒各位

第一学院高等学校 専攻科 事務局

☆令和3年4月1日より、在学証明書や修了見込証明書などの「証明書」、生徒証の再発行を申請する方法が大きく変わります。申請から手数料の決済がすべてオンラインにて実施できます。

「いつでも、どこからでも」申請をすることが可能となり、郵送先も自由に設定することができます。

主な申請の流れ

- URL (<u>https://www.daiichigakuin.ed.jp/certificate/</u>) へのアクセス ※スマートフォンやタブレット端末、PC などにてアクセスしてください。
- ② 「在校生ログイン画面」を選択し、ID とパスワードを入力してください。



- ③ 申請手順に沿って、申請をします。
 - I 印刷先を選択します。



■必ず「<u>郵送</u>」を選択してください。 ***郵送による発行を希望しない場合でも、必ず「郵送」を選択**。 *第一学院高校では、コンビニでの発行は導入をしておりません。

II 証明書を選択します(種類と部数)。

- R-9228	学校 証明書選択	(郵送)	
	前回ログイン目時 2021/	01/29 09:51	@-
申請証明書選択			
証明書			~
証明書の種類	41	8184	部数
在学证明者	30	0 円 0	
修了見込証明書	30	0円0	
生徒証再発行	30	0円0	

- ■発行したい証明書を確認し、発行したい証明書の部数をプルダウン から選択します。
 - *複数種の証明書を一度に申請できます。

Ⅲ 郵送先を入力(選択)します。

₩ 第一字烷高等字段 郵送先入力	
前日ログイン日期	2021/01/29-09:51
郵送先住所	
通付先カテゴリ	
	_
郵便番号 100-0001	
*住所	
東京都千代田区千代田1丁目1番地	
·完名	
山田 太郎	
電話番号	

■*赤字項目は入力/選択必須項目です。

「送付先カテゴリ」について 基本的には、郵送手段を選択します(海 外にも郵送可です)。『送付先カテゴリ』の <u>プルダウンから郵送手段を選択ください。</u> 選択した手段にて、「*<u>住所</u>」に入力され た住所に郵送させていただきます。

※「専攻科事務局(東京)」にて手渡しで の受け取りをすることも可能です。手渡しで の受け取りを希望される場合には、送付先





「専攻科事務局」と入力してください。

カテゴリのプルダウンから「高校窓口での受け取り」を選択し、『住所』に

「郵送オプション」について

四点演动开	「 <u>厳封</u> 」にはチェックを入れても、入れなくても 第一学院高校の発行す
系忌連船尤	る証明書は「厳封」にて発行させていただきます。※-部証明書を除く
*緊急連絡先	
携帯電話番号等、連絡がつく電話番号をご記入ください	「添付ファイル」
郵送オプション	
#***	対象となる証明書:修了見込証明書
(数3) ○希望する	出願先の募集要項を必ず添付してください。
添付ファイル(aif ppg ipgg pdf vlev)	(募集要項は全てのページではなく、提出先や出願要件等が明記されている
(ファイルを選択)ファイル未選択	箇所のみで構いません)
備考	また備考欄には以下の内容を入力してください。入力がない場合は発行する
添付ファイルには,(*書類はスマートフォンなどで撮影 」た写真でも可い調査書の提合・出願生の算集要項や	ことができません。
単原/専願受験の場合の確約書を添付してください。	① 使用目的
備考には,以下を人力くたさい。人力かない場合は父付 することができません。①使用目的②提出先(進学の	↓ ② 提出先 (大学や専門学校の場合 学部学科名すで入力)
LIGA WAS WALLES I LARA MITTAGE	③提出先が指定する書式証明書の有無
戸 z 縦 t h	
	① 大学進学のための中願のため
	① 八子進子のための山根のため
	① 保育士国家試験受験のため
	② 全国保育士養成協議会
	※提出先が指定する書式がある場合には、その書式を郵送にて
	<u>専攻科事務局へ郵送してください。</u>

※添付ファイルについての注意点

添付する全ての書類については、スマートフォンで撮影した写真でも構いません。但し iOS11 以降に撮影した HEIC データは添付することができません)。設定方法により J P E G データにて撮影すれば添付することが可 能となります。(下記参照)

※ <u>iPhone/iPad</u>で撮影した写真は自動的に「.HEIC」形式で保存されますが、この形式のファイル は添付できません。

iPhone で撮った写真を「.JPG」形式で保存する手順

iPhone で「.JPG」形式で保存するように、設定変更できます。

手順は次の通り。

- 設定 App を起動
- (2) 「カメラ」→「フォーマット」の順にタップ
- (3) 「互換性優先」を選択

allau 字 15:48 設定	@ 37%	utlau 令 15:48 @ 37% M く 設定 カメラ) atlau 令 15:49 @ 37%∎	
-				
21-30	>	約定を保持 >>	カメラ展影	
🧭 Safari	>	Milar F.	高効率	
林田 林田	>	2777F	互換性優先 🗸	
ヘルスケア	>	QRJ-FEZEV	ファイルサイズを減らすため、写真とビデオを高効率のHEIF/ HEVCフォーマットで意思/部語します。"互換地感力"は常に 」がらの人となるを思わします人、水(R0 foss)と7080p/240 fosを使用するには"高効率"が必要です。	
ショートカット	>	ビデオ撮影 1080p/30 fps >		
		スローモーション撮影 1080p/240 fps >		
♬ ミュージック		フォーマット >		
TV TV		HDR (ハイダイナミックレンジ)		
🌸 写真	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	自動HDR 🚺		
カメラ	>	通常の写真を残す		
🛄 ブック	>	HDRは、3段階の異なる露出の写真の良い部分を、1枚の写真 に合成する機能です。HDR版に加えて、標準露出の写真も保存		
Podcast		UEF.		
Same Center	>			

IV 支払方法を選択する。

→ 第一男財産業界的 お支払い方法選択 応。	■支払方法を選択します。
601	支払方法は以下の方法になります。選択していただき、画面の指示に従
前回ログイン目時 2021/01/29 08:51	って決済してください。
4/0011110/03/04/2	[決済方法]
87.0.387.77 (00835)	・クレジットカード決済
1	(決済可能なクレジットカードはサイトの画面上にてご確認ください)
	・コンビニ現金払い(ファミリーマート・ローソン)
R6 AC	(セブンイレブン <mark>※2021 年 4 月 5 日~</mark>)
	※決済される金額は以下の通りです。
	発行手数料:300円(1通あたり)
	Web 決済手数料:300 円(1 回の申請につき)
	* 郵送を希望される場合は,郵送料金も決済される金額に含まれます。
	例:2 通の証明書を郵送(レターパックライト)にて申請する場合
	発行手数料:600 円・web 決済手数料:300 円 郵送料:370 円
	<u>→合計決済額:1,270円</u>

V 申請内容を確認する。

	睛内容確認	- ©
	前田ログイン目時に	2021/01/29 09:51
申請内容		
91600737		
証明書の種類	部数	手数料
在学証明書	1部	300 円
郵送料		370円
システム利用料		300 円
合計	1 85	970 円
郵送情報		
送付先カテゴリ		
展る		ΦM

■申請内容を最終確認します。

・間違いがなければ⇒画面下の〔申請〕ボタンを選択。

- ・修正が必要な場合は⇒画面下の〔戻る〕ボタンを選択、申請内容の修正をします。
- ※申請ボタンを選択することで、<u>申請内容は確定</u>になります。<u>確定</u> 後、修正内容が判明したとしても、決済料金や証明書の発行につ いては変更や返金をすることができません。予めご了承ください。

※申請者本人の証明書のみ発行が可能です。

※手数料等の決済が完了し、学校側で入金確認ができてから 3 開校日を原則として、証明書を発行いたします。

主な申請手順は以上となります。

※「提出先指定書式」で発行希望される方へ

提出先が指定する書式での発行を希望する場合、<u>指定する書式の原本を別途専攻科事務局まで郵送</u>してください。

設定したメールアドレスにもその旨の連絡が入ります。

その他ご不明点等は専攻科事務局までご連絡ください。

第一学院高等学校 専攻科事務局

 ☎ お電話でのお問い合わせ
 0120-145-666
 【受付時間】10:00~17:30(平日) 10:00~15:00(土曜日)
 ※日曜日、祝日、年末年始はお休みとなります
 ※ メールでのお問い合わせ
 <高萩校所属の方>
 senkouka-e@daiichigakuin.ed.jp

<養父校所属の方> senkouka-w@daiichigakuin.ed.jp

※メールでの問い合わせは24時間受付

郵送先

〒105-0014 東京都港区芝1-5-9 住友不動産芝ビル2号館5F

第一学院高等学校 専攻科事務局 宛