

■ 住所・電話番号の変更手続きについて ■

住所・電話番号を変更した場合は、速やかに規定書類（学籍異動願）にて手続きを行ってください。

手続き方法

記入例を参考にご記入のうえ、事務局に学籍異動願を送付してください。

※ 記入の際にはくれぐれも捺印もれのないようご確認をお願いいたします。
書類提出にて、手続きの完了となります。

<送付先>

〒105-0014 東京都港区芝 1-5-9 住友不動産芝ビル 2号館 5F
第一学院高等学校 専攻科事務局

*いずれか該当する方に○をする

★ 色が塗ってある箇所については、記入漏れのないようお願いいたします。

- ・ 第一学院高等学校 校長 殿
- ・ 第一学院専門カレッジ 校責任者 殿

学籍異動願(届)

見本

提出日：西暦 年 月 日

所 属	キャンパス 教室				
科	・本科 ・聴講 ・専攻科 ・選(科目履修)科		コ ー ス		コース 専攻
学籍番号			生徒番号		
ふりがな		印	生 年 月 日		西暦 年 月 日生
生徒氏名			生 年 月 日		西暦 年 月 日生
保護者氏名 保証人氏名	※生徒が未成年の場合はご記入ください	印	*生徒が未成年の場合は保護者 生徒が成人の場合は保証人		

学籍の異動に関し、下記のとおり願(届)出ます。

願出事由(該当に○)	内容
[] 退学	退学希望日：西暦 年 月 日付
[] 転学	転学希望日：西暦 年 月 日付 転学先：立制 高等学校 科 学年
[] 休学	希望休学期間：西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 まで休学
[] 復学	希望復学日：西暦 年 月 日付 (休学期間：年 月 日~ 年 月 日)
[] 所属変更	変更希望日：西暦 年 月 日付 希望所属：校 キャンパス
[] コース変更	変更希望日：西暦 年 月 日付 希望コース(クラス)：コース(クラス) 専攻
具体的な願出理由	

届出事由(該当に○)	変更前		変更後
[] 生徒氏名変更		⇒	ふりがな：
[] 保護者保証人氏名変更		⇒	ふりがな：
[] 保護者保証人変更	続柄()	⇒	ふりがな： 続柄()
[] 生徒住所変更	※変更前の住所をご記入ください	⇒	※変更後の住所をご記入ください
[] 保護者保証人住所変更	〒 -	⇒	〒 -
[] 生徒電話番号変更	- -	⇒	- -
[] 保護者保証人電話番号変更	- -	⇒	- -
[] その他		⇒	

※キャンパス・本校・本部 記入欄

担所 任見		生徒証回収 <input type="checkbox"/> チェック 回収した生徒証は学籍異動願(届)原本と共に本校へ
記 載 者： _____ 印		

キャンパス長 月 日	⇒	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>第二収納</th> <th>月 日</th> <th>月 日</th> <th>月 日</th> <th>月 日</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	第二収納	月 日	月 日	月 日	月 日						⇒	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>本校事務長</th> <th>本校事務担当</th> <th>教務課</th> <th>学校長</th> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>月 日</td> <td>月 日</td> <td>月 日</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	本校事務長	本校事務担当	教務課	学校長	月 日	月 日	月 日	月 日				
第二収納	月 日	月 日	月 日	月 日																						
本校事務長	本校事務担当	教務課	学校長																							
月 日	月 日	月 日	月 日																							

各キャンパス → **第二収納へスキャナメール送信**
高萩校/養父校 原本送付

- ・ 第一学院高等学校 校長 殿
- ・ 第一学院専門カレッジ 校責任者 殿

学籍異動願(届)

提出日：西暦 年 月 日

所属	キャンパス 教室		
科	・本科 ・選(科目履修)科	・聴講 ・	・専攻科
学籍番号		生徒番号	コース 専攻
ふりがな			
生徒氏名	印	生年月日	西暦 年 月 日生
保護者氏名 保証人氏名	印	*生徒が未成年の場合は保護者 生徒が成人の場合は保証人	

学籍の異動に関し、下記のとおり願(届)出ます。

願出事由(該当に○)	内容	
【 】 退学	退学希望日：西暦 年 月 日付	
【 】 転学	転学希望日：西暦 年 月 日付	立 高等学校 制 制 科 学年
【 】 休学	希望休学期間：西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日	まで休学
【 】 復学	希望復学日：西暦 年 月 日付 (休学期間： 年 月 日~ 年 月 日)	
【 】 所属変更	変更希望日：西暦 年 月 日付	希望所属： 校 キャンパス
【 】 コース変更	変更希望日：西暦 年 月 日付	希望コース： コース(クラス) (クラス) 専攻
具体的な願出理由		

届出事由(該当に○)	変更前	⇒	変更後
【 】 生徒 氏名変更		⇒	ふりがな：
【 】 保護者保証人 氏名変更		⇒	ふりがな：
【 】 保護者 保証人変更	続柄()	⇒	ふりがな： 続柄()
【 】 生徒 住所変更	〒 -	⇒	〒 -
【 】 保護者保証人 住所変更	〒 -	⇒	〒 -
【 】 生徒電話 番号変更	- -	⇒	- -
【 】 保護者保証人 電話番号変更	- -	⇒	- -
【 】 その他		⇒	

※キャンパス・本校・本部 記入欄

担所 任見	生徒証回収 <input type="checkbox"/> チェック 回収した生徒証は学籍異動願(届)原本と共に本校へ
記載者：	印

キャンパス長 月 日	⇒	第二収納 月 日 月 日 月 日 月 日	⇒	本校事務長 月 日	本校事務担当 月 日	教務課 月 日	学校長 月 日

各キャンパス

→

第二収納へスキャナメール送信
高萩校/養父校 原本送付